

**УТВЕРЖДЕН**

распоряжением заместителя главы  
городского округа Тольятти  
от «26» 10. 2018 г.  
№ 9031-р/3

**Устав**  
**муниципального автономного учреждения городского округа Тольятти**  
**«Культурный Центр «Автоград»**  
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО:

И.о. руководителя департамента  
по управлению муниципальным  
имуществом администрации  
городского округа Тольятти

  
Е.И. Восстрикова



СОГЛАСОВАНО:

Руководитель департамента  
культуры администрации  
городского округа Тольятти

  
Н.А. Тонковидова



г. Тольятти  
2018 год

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти «Культурный Центр «Автоград» (в дальнейшем именуемое - «Учреждение»), создано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и постановлением мэрии городского округа Тольятти от 16.12.2009 № 2823-п/1 «Об учреждении муниципального автономного учреждения городского округа Тольятти «Дворец культуры, искусства и творчества» путем его учреждения.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти «Культурный Центр «Автоград»;

- сокращенное наименование: МАУ «КЦ «Автоград».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Самарской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Тольятти. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация городского округа Тольятти (в дальнейшем именуемая - «Учредитель»).

Учреждение находится в ведомственном подчинении департамента культуры администрации городского округа Тольятти.

Место нахождения и адрес Учредителя: 445011, Самарская область, город Тольятти, площадь Свободы, дом 4.

1.5. Место нахождения и адрес Учреждения:

445028, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Юбилейная, дом 8.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать установленного образца с указанием своего полного наименования, штампы, бланки, обособленное имущество, самостоятельный бухгалтерский учет, открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансо-

вом органе администрации городского округа Тольятти, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, муниципальными правовыми актами, иными правовыми актами и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности по организации досуга и приобщения жителей городского округа Тольятти к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, комплектованию, обеспечению сохранности и использованию библиотечных фондов, осуществлению библиотечного информационного обслуживания населения городского округа Тольятти.

2.3. Целями деятельности учреждения являются:

2.3.1. Развитие культурно-массовой, культурно-досуговой, информационно-просветительской, оздоровительной и развлекательной деятельности;

2.3.2. Создание условий для занятий любительским художественным, декоративно-прикладным, изобразительным и техническим творчеством, развитие любительского искусства, традиционных художественных промыслов и ремесел в городском округе Тольятти;

2.3.3. Вовлечение жителей городского округа Тольятти в потребление культурного продукта, организация взаимодействия муниципальных учреждений культуры и искусства городского округа Тольятти для повышения эффективности работы по вовлечению жителей в потребление культурного продукта;

2.3.4. Обеспечение реализации прав граждан на свободный, равный доступ к информации в целях содействия по повышению общекультурного, общеобразовательного, профессионального уровней, решению задач нравственного и эстетического воспитания;

2.3.5. Накопление, сохранение и пропаганда отечественного, культурного и исторического наследия;

2.3.6. Развитие библиотечного дела в интересах современных и будущих поколений населения городского округа Тольятти;

2.3.7. Сохранение традиционных и развитие современных форм организации культурно – досуговой деятельности с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

2.3.8. Сохранение, развитие и распространение традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, участие в сохранении, возрождении и развитии традиционных художественных промыслов и ремесел;

2.3.9. Поддержка любительского, художественного, исполнительского, изобразительного, научно-технического и декоративно-прикладного творчества;

2.3.10. Создание условий, способствующих формированию представлений и развитию потребности в активном проведении досуга и отдыха населения.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Создание и организация деятельности любительских творческих коллективов, кружков, студий, секций, объединений, клубов по интересам и иных клубных формирований различной направленности;

2.4.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, досуговых, информационно - просветительских, общественно и социально значимых мероприятий и других форм показа результатов творческой деятельности, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов и исполнителей;

2.4.3. Предоставление услуг по разработке стратегии улучшения качества услуг культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы для повышения количества посетителей муниципальных учреждений культуры и искусства.

2.4.4. Оказание консультационной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, разработка сценариев и режиссура мероприятий, создание и реализация социокультурных проектов и программ;

2.4.5. Деятельность в сфере предоставления сценических площадок, иных помещений физическим и юридическим лицам для проведения гастрольных и выездных мероприятий, совместных концертно-театральных, зрелищно-развлекательных, культурно-досуговых и иных мероприятий;

2.4.6. Разработка эскизов и проектов художественного, музыкального и технического оформления мероприятий и их реализация;

2.4.7. Формирование библиотечного фонда на различных носителях информации, обеспечение его учета и сохранности, использование библиотечно-информационных ресурсов;

2.4.8. Библиотечное, информационное, справочно-библиографическое обслуживание пользователей (предоставление информации о составе библиотечных фондов через различные формы библиотечного информирования, консультативной помощи в поиске и выборе источников информации, во временное пользование любого документа библиотечного фонда);

2.4.9. Предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети; помощь консультанта в предоставлении доступа к сети Интернет, аудиовизуальным, электронным документам для прослушивания, просмотра; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

2.4.10. Организация работы центров правовой информации, центров чтения, медиатек;

2.4.11. Осуществление научно-методической деятельности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие **иные** виды деятельности:

2.6.1. Предоставление услуг по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам физических и юридических лиц; создание и прокат концертных программ, спектаклей, цирковых, театрализованных и прочих сценических представлений;

2.6.2. Предоставление услуг по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;

2.6.3. Предоставление услуг по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;

2.6.4. Дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку и изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, брошюр, пригласительных билетов, иных материалов, производство и реализация изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции (издательские и полиграфические услуги/работы по производству методических материалов, материалов художественно-эстетического направления, афиш, билетов, буклетов и других информационно-справочных изданий; изготовление сувенирных изделий, изделий народных промыслов),;

2.6.5. Организация гастролей и предоставление услуг по выездному культурному обслуживанию;

2.6.6. Формирование и предоставление в пользование фонотек, видеотек, фотоматериалов, банков данных о клубных формированиях и деятельности Учреждения, других культурно-досуговых учреждениях, других материалов;

2.6.7. Организация работы летних площадок для детей на базе Учреждения;

2.6.8. Изготовление и прокат декораций, национальной, карнавальной, театральной одежды, сценических костюмов, обуви и принадлежностей к ним, париков, реквизита, бутафории для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;

2.6.9. Предоставление услуг/работ студии звукозаписи;

2.6.10. Предоставление услуг/работ по изготовлению видеофильмов по заказу населения и организаций;

2.6.11. Рекламная деятельность;

2.6.12. Деятельность по организации отдыха, досуга и развлечений;

2.6.13. Деятельность баров, ресторанов и кафе;

2.6.14. Эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов и прочих транспортных средств;

2.6.15. Деятельность по предоставлению экскурсионных услуг/работ;

2.6.16. Прокат музыкальных, электромузыкальных инструментов и принадлежностей к ним; бытовой радиоэлектронной аппаратуры и принадлежностей к ней: видеопроигрывателей; видеокассет, дисков и других носителей информации: фотокиноаппаратуры и принадлежностей к ней; аудиовизуального, светотехнического и звукотехнического оборудования; компьютерной техники для проведения различных по форме и тематике мероприятий;

2.6.17. Продажа (розничная торговля) и организация мест розничной торговли книжной и сувенирной продукцией, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами, предметами художественного творчества, продукцией, сопутствующей выставочной, библиотечно-информационной и культурной деятельности, изделий народных художественных промыслов, прочих продуктов и изделий самодельного творчества в неспециализированных магазинах и вне магазинов;

2.6.18. Деятельность в сфере предоставления услуг по повышению квалификации и профессионального мастерства;

2.6.19. Деятельность информационных агентств в сфере культуры;

2.6.20. Изготовление копий документов на бумажных и электронных носителях;

2.6.21. Хранение и складирование материалов, оборудования и готовых изделий (грузов);

2.6.22. Создание экспериментальных площадок, разрабатывающих новые формы культурно - досуговой и библиотечной деятельности;

2.6.23. Осуществление в установленном законом порядке издательской и полиграфической деятельности;

2.6.24. Разработка и создание электронных ресурсов (сайтов в сети Интернет, баз данных, электронных архивов, презентаций, слайд-показов и иных подобных ресурсов);

2.6.25. Розничная торговля техническими носителями информации (аудиокассетами, видеокассетами, дисками и иной подобной продукцией);

2.6.26. Предоставление услуг по тиражированию документов, архивных и прочих материалов, копированию, сканированию, ламинированию и брошюрованию;

2.6.27. Предоставление услуг по переводу (письменному, устному), редактированию переводов;

2.6.28. Осуществление и предоставление права на аудиозапись, фото-, кино- и видеосъемку;

2.6.29. Методическая, исследовательская, информационная, экспозиционная деятельность в области библиотечного, музейного и архивного дела;

2.6.30. Формирование книжных, архивных и музейных коллекций, составление и ведение баз данных с использованием привлеченных фондов и ресурсов;

2.6.31. Организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров силами специалистов Учреждения;

2.6.32. Обучающая деятельность: компьютерной грамотности, реставрационно-переплетному делу, начальному владению иностранными языками, в том числе в дистанционной форме;

2.6.33. Реализация входных билетов на мероприятия;

2.6.34. Предоставление услуг по ремонту и реставрации печатных изданий, переплетные работы.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.10. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг.

2.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать и арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

### **III. Имущество и финансы**

3.1. Имущество Учреждения, находящееся в муниципальной собственности городского округа Тольятти, закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.2. Собственником имущества Учреждения является городской округ Тольятти. Полномочия собственника по поручению администрации городского округа Тольятти осуществляет уполномоченный орган администрации по управлению муниципальным имуществом городского округа Тольятти.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества и имущества, приобретенного на средства, выделенные ему Учредителем, в соответствии с его назначением в пределах, установленных действующим законодательством и решениями собственника для осуществления уставных целей и видов своей деятельности.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств Учредителя;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы от выполнения платных работ, оказания платных услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.10. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате целевых взносов или пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в бухгалтерском учете обособленно от иных объектов учета.

3.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

3.13. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

#### **IV. Управление Учреждением**

4.1. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения (в дальнейшем именуемый – «Наблюдательный совет»), руководитель (директор) Учреждения.

#### **V. Компетенция Учредителя**

5.1. Учредитель в рамках своей компетенции, в том числе в области управления Учреждением, осуществляет следующие полномочия:

5.1.1. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

5.1.2. Утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения.

5.1.3. Назначает руководителя Учреждения, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним.

5.1.4. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.1.5. Принимает решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

5.1.6. Утверждает передаточный акт.

5.1.7. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс.

5.1.8. Принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета и о прекращении их полномочий, в том числе досрочном.

5.1.9. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расхо-

дов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а так же с учетом расходов на мероприятия, направленные на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидии из бюджета городского округа Тольятти и иных незапрещенных федеральными законами источников.

5.1.10. Осуществляет текущий финансовый контроль выполнения муниципального задания и использования имущества, в том числе по просроченной кредиторской задолженности.

5.1.11. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета предложения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.1.12. Принимает решения по указанным в пункте 5.1.11. настоящего Устава вопросам после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.1.13. Дает согласие Учреждению на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.1.14. На основании перечня видов особо ценного движимого имущества Учреждения принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к категории особо ценного движимого имущества.

5.1.15. Принимает решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.

5.1.16. Утверждает форму отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.1.17. Определяет средства массовой информации, в которых Учреждение должно ежегодно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, с учетом доступности данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения.

5.1.18. Рассматривает и принимает решение об одобрении предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

5.1.19. Решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## **VI. Наблюдательный совет Учреждения**

6.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 9 (девяти) членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель уполномоченного органа администрации городского округа Тольятти по управлению муниципальным имуществом – 1 человек;
- представители Учредителя - 2 человека;
- представители общественности, в том числе из числа лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере культуры – 3 человека;
- представители работников Учреждения - 3 человека.

6.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 2 года.

6.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации доку-

ментально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

6.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

6.9. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива Учреждения (в дальнейшем именуемым – «Собрание») большинством в две трети голосов от общего числа голосов присутствующих участников Собрания. Собрание правомочно принимать решение, если на нем присутствовало не менее 51% от списочной численности работников Учреждения.

Председательствующим на заседании Собрания является председатель, избранный простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих участников Собрания.

Решение Собрания о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий оформляется протоколом заседания Собрания.

Протокол заседания Собрания ведет секретарь, избранный простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих участников Собрания, который отвечает за достоверность отраженных в протоколе сведений.

Протокол Собрания составляется не позднее трех рабочих дней после заседания Собрания в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председательствующим на

Собрании и секретарем Собрания. Один экземпляр протокола направляется секретарем Собрания руководителю Учреждения, а другой размещается на информационном стенде в помещении Учреждения.

Председатель Собрания несет ответственность за правильность составления протокола.

6.10. Наблюдательный совет возглавляет его председатель.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.15. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы направляются членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.16. Наблюдательный совет в рамках своей компетенции:

6.16.1. Рассматривает и дает рекомендации по предложениям Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

6.16.2. Рассматривает и дает рекомендации по предложениям Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

6.16.3. Рассматривает и дает рекомендации по предложениям Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

6.16.4. Рассматривает и дает рекомендации по предложениям Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.16.5. Рассматривает и дает заключение по предложениям руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

6.16.6. Рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

6.16.7. Рассматривает по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и дает рекомендации по указанным вопросам.

6.16.8. Рассматривает и дает рекомендации по предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

6.16.9. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок и принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.16.10. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и принимает решения обязательные для руководителя Учреждения.

6.16.11. Рассматривает и дает заключение по предложениям руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

6.16.12. Рассматривает вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации и принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.17. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.16.1, 6.16.8 и 6.16.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.18. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.16.9 и 6.16.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.



6.19. Решение по вопросу совершения сделки, в которой имеется заинтересованность, указанному в пункте 6.16.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном пунктами 8.7 и 8.8 настоящего Устава.

6.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.21. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.22. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.23. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.24. Секретарь Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

6.25. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.26. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.27. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учитывается Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не применяется при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 6.16.9 и 6.16.10 настоящего Устава.

6.28. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.29. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения не позднее 30 календарных дней с момента утверждения состава Наблюдательного совета.

6.30. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

## **VII. Руководитель Учреждения**

7.1. Учреждение возглавляет директор (в дальнейшем – «руководитель Учреждения»).

7.2. Назначение руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора, осуществление трудовых отношений с ним, производятся в соответствии с трудовым законодательством, а также муниципальным правовым актом городского округа Тольятти, определяющим порядок назначения на должность, освобождения от должности и осуществления трудовых отношений с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, и с учетом квалификационных требований, предъявляемых к данной должности.

Срок полномочий руководителя Учреждения определяется трудовым договором.

7.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения.

7.4. Руководитель Учреждения в рамках своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

7.4.1. Организует деятельность Учреждения.

7.4.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет для утверждения Наблюдательному совету его годовую бухгалтерскую отчетность, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.4.3. Осуществляет трудовые отношения с работниками Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры; применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

Прием на работу заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения осуществляется по согласованию с Учредителем в соответствии с муниципальным правовым актом городского округа Тольятти, определяющим порядок согласования приема на работу заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений городского округа Тольятти.

7.4.4. Устанавливает компетенцию заместителей директора Учреждения, делегирует им свои полномочия, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает их должностные инструкции.

7.4.5. Выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия.

7.4.6. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета предложения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, и принимает решение по этим вопросам после рассмотрения заключения Наблюдательного совета.

7.4.7. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.4.8. Представляет Учредителю требуемую информацию для осуществления текущего финансового контроля выполнения муниципального задания и использования имущества, в том числе по просроченной кредиторской задолженности.

7.4.9. Определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4.10. Решает иные вопросы, отнесенные к компетенции руководителя Учреждения законодательством Российской Федерации.

7.5. Руководитель Учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

### **VIII. Крупные сделки, конфликт интересов**

8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имуще-

ства в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.3. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими физическими и юридическими лицами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 8.5. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета, руководитель Учреждения и его заместители.

8.4. Порядок, установленный Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.5. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процен-

тов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

8.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

8.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

8.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействи-

тельной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.11. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **IX. Филиалы и представительства Учреждения**

9.1. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом руководителя Учреждения.

9.2. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

9.3. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

9.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положением о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

9.6. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

## **X. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем с учетом рекомендаций Наблюдательного совета.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений,
- 2) присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере культурных услуг.

10.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Учредитель может изменить тип Учреждения, создав бюджетное или казенное учреждение в порядке, установленном органами местного самоуправления.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

Порядок образования и состав ликвидационной комиссии определяется Учредителем при принятии им решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

10.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвида-

ционной комиссией по акту приема-передачи уполномоченному главой городского округа Тольятти органу администрации городского округа Тольятти. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем.

10.9. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.11. При ликвидации Учреждения все документы (регламентирующие деятельность Учреждения, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются в архив городского округа Тольятти.

10.12. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЗЫ  
ИИ  
Г.





Директор

*[Handwritten signature]*

Д. ЮСКУ

Формировано в отделе «Юридический» Администрации Центра культуры и досуга горожан Тogliatti 24 (двадцать четыре)

Иван Гусенин  
по Крайнему району г. Самара  
ВЕРИФИКАЦИОННЫЙ ЛИСТ ЗАПИСИ  
о государственной регистрации  
несения записи в ЕГРЮЛ

«14» ноября 2018 года

ОГРН 1096320017573

ГРН 6186313488631

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Специалист I разряда С.С.И. ПО С.А.М.Р.  
С.С.И. ПО С.А.М.Р. С.С.И. ПО С.А.М.Р.

Подпись О.В. Колодяжная

