



муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти
«Культурный Центр «Автоград»

Россия, Самарская область, 445028, г. Тольятти, ул. Юбилейная, д.8,
тел./факс (8482)35-76-50, тел. (8482)34-79-17
ОГРН 1096320017573
ИНН/КПП 6321238648/632101001

ПРИКАЗ

От «01» февраля 2019г.
№ 25/1/о

«Об утверждении Положения
о предоставлении платных услуг»

В целях успешного развития основной деятельности, становления творческих коллективов
МАУ «КЦ «Автоград»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2019 Положение о предоставлении платных услуг (работ) МАУ «КЦ «Автоград» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Приказ от 29.12.2017 № 199/о «Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Попрыгину Е.С.

Директор МАУ «КЦ «Автоград»

Д.Ю. Лоскутов

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении платных услуг (работ)
муниципальным автономным учреждением

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основы предоставления платных услуг (работ) муниципального автономного учреждения городского округа Тольятти «Культурный Центр «Автоград» (далее – МАУ «КЦ «Автоград»), деятельность которого носит просветительский, культурно-досуговый, научно-методический и информационный характер.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ; Основами законодательства о культуре; Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральным законом от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом МАУ «КЦ «Автоград».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Потребитель» - гражданин или юридическое лицо, имеющие намерение заказать либо заказывающие услуги (работы) в МАУ «КЦ «Автоград» для себя либо для третьих лиц.

«Исполнитель» - МАУ «КЦ «Автоград», оказывающий платные услуги (работы). Согласно п. 6 и п. 7 Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», располагая квалифицированными кадрами, специальными техническими средствами, объемом информации и другими видами знаний в области культуры, МАУ «КЦ «Автоград» имеет право оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату, относящиеся как к его основной деятельности, так и к иным видам деятельности.

«Платные услуги» - это услуги (работы), оказываемые МАУ «КЦ «Автоград» в рамках как основной деятельности, так и в рамках иных видов деятельности.

1.4. Платные услуги (работы) оказываются МАУ «КЦ «Автоград» в целях удовлетворения разнообразных духовных запросов и культурных потребностей населения городского округа Тольятти (далее - г.о. Тольятти) в сфере досуга на основе свободного выбора занятий, общности и интересов.

1.5. В соответствии с законодательством РФ Исполнитель несет ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий, заключенных на основании соглашения или договора.

2. Перечень платных услуг (работ)

2.1. МАУ «КЦ «Автоград», реализующее основные направления политики культуры населения в г.о. Тольятти может оказывать следующие платные услуги (работы):

2.1.1. Основная деятельность:

2.1.1.1. Создание и организация деятельности любительских творческих коллективов, кружков, студий, секций, объединений, клубов по интересам, лабораторий и иных клубных формирований различной направленности;

2.1.1.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, культурно-досуговых, информационно - просветительских, общественно и социально значимых мероприятий (праздников) и других форм показа результатов творческой деятельности, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов и исполнителей;

2.1.1.3. Предоставление услуг по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам физических и юридических лиц; создание и прокат концертных программ, спектаклей, цирковых, театрализованных и прочих сценических представлений;

2.1.1.4. Предоставление услуг по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;

2.1.1.5. Предоставление услуг по художественному оформлению культурно-досуговых и иных мероприятий, в том числе разработка эскизов и проектов художественного, музыкального и технического оформления и их реализация;

2.1.1.6. Организация гастролей и предоставление услуг по выездному культурному обслуживанию;

2.1.1.7. Формирование и предоставление в пользование фонотек, видеотек, фотоматериалов, банков данных о клубных формированиях и деятельности Учреждения, других культурно-досуговых учреждениях, других материалов;

2.1.1.8. Организация работы летних площадок для детей на базе Учреждения;

2.1.1.9. Деятельность по организации отдыха, досуга и развлечений;

2.1.1.10. Оказание консультационной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, режиссура мероприятий, создание и реализация социокультурных проектов и программ;

2.1.1.11. Формирование библиотечного фонда на различных носителях информации, обеспечение его учета и сохранности, использование библиотечно-информационных ресурсов;

2.1.1.12. Библиотечное, информационное, справочно-библиографическое обслуживание пользователей (предоставление: информации о составе библиотечных фондов через различные формы библиотечного информирования, консультативной помощи в поиске и выборе источников информации, во временное пользование любого документа библиотечного фонда);

2.1.1.13. Предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети; помощь консультанта в предоставлении доступа к сети Интернет, аудиовизуальным, электронным документам для прослушивания, просмотра; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

2.1.1.14. Организация работы центров правовой информации, центров чтения, медиатек;

2.1.1.15. Создание экспериментальных площадок, разрабатывающих новые формы культурно - досуговой и библиотечной деятельности;

2.1.1.16. Методическая, исследовательская, информационная, экспозиционная деятельность в области библиотечного, музейного и архивного дела;

2.1.1.17. Формирование книжных, архивных и музейных коллекций, составление и ведение баз данных с использованием привлеченных фондов и ресурсов;

2.1.1.18. Осуществление научно-методической деятельности.

2.2.2. Иные виды деятельности:

2.2.2.1. Реализация входных билетов на мероприятия;

2.2.2.2. Деятельность по предоставлению экскурсионных услуг/работ;

2.2.2.3. Продажа (розничная торговля) и организация мест розничной торговли книжной и сувенирной продукцией, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами, предметами художественного творчества, продукцией, сопутствующей выставочной, библиотечно-информационной и культурной деятельности, изделий народных художественных промыслов, прочих продуктов и изделий самодеятельного творчества в неспециализированных магазинах и вне магазинов;

2.2.2.4. Изготовление копий документов на бумажных и электронных носителях;

2.2.2.5. Хранение и складирование материалов, оборудования и готовых изделий;

2.2.2.6. Розничная торговля техническими носителями информации (аудиокассетами, видеокассетами, дисками и иной подобной продукцией);

2.2.2.7. Предоставление услуг по тиражированию документов, архивных и прочих материалов, копированию, сканированию, ламинированию и брошюрованию;

2.2.2.8. Предоставление услуг по переводу (письменному, устному), редактированию переводов;

2.2.2.9. Предоставление услуг по ремонту и реставрации печатных изданий, переплетные работы.

2.2.2.10. Дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку и изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, брошюр, пригласительных билетов, иных материалов;

2.2.2.11. Производство и реализация изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции (издательские и полиграфические услуги/работы по производству методических материалов, материалов художественно-эстетического направления, афиш, билетов,

буклетов и других информационно-справочных изданий; изготовление сувенирных изделий, изделий народных промыслов);

2.2.2.12. Изготовление и прокат декораций, национальной, карнавальной, театральной одежды, сценических костюмов, обуви и принадлежностей к ним, париков, реквизита, бутафории для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;

2.2.2.13. Предоставление услуг/работ студии звукозаписи;

2.2.2.14. Рекламная деятельность;

2.2.2.15. Предоставление услуг по разработке стратегии улучшения качества услуг культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы для повышения количества посетителей муниципальных учреждений культуры и искусства;

2.2.2.16. Деятельность в сфере предоставления сценических площадок, иных помещений физическим и юридическим лицам для проведения гастрольных и выездных мероприятий, совместных концертно-театральных, зрелищно-развлекательных, культурно-досуговых и иных мероприятий;

2.2.2.17. Осуществление и предоставление права на аудиозапись, фото-, кино- и видеосъемку;

2.2.2.18. Предоставление услуг/работ по изготовлению видеофильмов;

2.2.2.19. Прокат музыкальных, электромузыкальных инструментов и принадлежностей к ним; бытовой радиоэлектронной аппаратуры и принадлежностей к ней; видеоигровых устройств; видеокассет, дисков и других носителей информации; фотокиноаппаратуры и принадлежностей к ней; аудиовизуального, светотехнического и звукотехнического оборудования; компьютерной техники для проведения различных по форме и тематике мероприятий;

2.2.2.20. Деятельность информационных агентств в сфере культуры;

2.2.2.21. Разработка и создание электронных ресурсов (сайтов в сети Интернет, баз данных, электронных архивов, презентаций, слайд-показов и иных подобных ресурсов);

2.2.2.22. Обучающая деятельность: компьютерной грамотности, реставрационно-переплетному делу, начальному владению иностранными языками, в том числе в дистанционной форме;

2.2.2.23. Деятельность в сфере предоставления услуг по повышению квалификации и профессионального мастерства.

3. Формирование тарифов на платные услуги (работы)

3.1. Тарифы на платные услуги (работы) устанавливаются и утверждаются МАУ «КЦ «Автоград» самостоятельно.

3.2. Основанием для пересмотра тарифов является объективное изменение цен на товары и тарифов на услуги, влияющих на стоимость предоставляемых услуг (работ).

4. Условия оказания платных услуг (работ)

4.1. Платные услуги (работы) предоставляются МАУ «КЦ «Автоград» гражданам и юридическим лицам в соответствии с Уставом и на основе договора между «Исполнителем» и «Потребителем».

4.2. Прейскурант на платные услуги (работы) разрабатывается МАУ «КЦ «Автоград» и утверждается приказом директора учреждения с учетом уровня цен на товары (услуги), влияющих на стоимость предоставляемых услуг (работ), а также запросов и потребностей населения.

4.3. Прейскурант на платные услуги (работы) должен соответствовать видам деятельности, предусмотренным в Уставе МАУ «КЦ «Автоград» и в его учредительных документах.

4.4. Оплата исполненных или подлежащих исполнению услуг (работ) осуществляется на основании заключенного договора и оформленных документов строгой отчетности (счетов, абонементов и т.д.) путем перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения, открытый в коммерческом банке или путем внесения их в кассу МАУ «КЦ «Автоград».

4.5. «Исполнитель» ведет бухгалтерский и статистический учет доходов по количеству и наименованию предоставленных услуг и расходов, в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, своевременно предоставляя отчетность в вышестоящие органы.

4.6. Директором МАУ «КЦ «Автоград» издается приказ об организации платных услуг (работ), которым утверждается:

- порядок предоставления услуг (работ);
- состав специалистов, оказывающих услуги (работы) (по необходимости);
- порядок взимания и учета средств;
- прейскуранты цен на платные услуги;

Перечень учетной документации по привлечению и исполнению доходов от платных услуг, а также порядок их оформления отражаются в приказе об учетной политике учреждения.

4.7. Договор на оказание платных услуг должен содержать следующие разделы:

- предмет договора;
- права и обязанности сторон;
- цена договора и порядок расчетов;
- основания изменения и расторжения договора;
- порядок разрешения споров;
- ответственность сторон;
- прочие условия.

4.8. В МАУ «КЦ «Автоград» в доступных для посещения потребителей платных услуг местах должна быть размещена следующая информация:

- график работы учреждения;
- порядок предоставления услуг (работ);
- положение об оказании платных услуг (работ);
- прейскуранты цен на платные услуги.

4.9. Доходы от платных услуг (работ), оказываемых МАУ «КЦ «Автоград», после уплаты налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством, отражаются в доходах учреждения как средства от приносящей доход деятельности.

4.10. Руководителями соответствующих структурных подразделений разрабатываются и внедряются новые виды платных услуг. Бухгалтерско-экономическая группа определяет цены на все виды платных услуг (работ) и направляет их на утверждение директором.

4.11. Цены на платные услуги могут корректироваться в зависимости от уровня инфляции, повышения уровня заработной платы работникам учреждения согласно решения органа местного самоуправления, в связи с изменением законодательной базы, но не чаще одного раза в год и в порядке, установленном законом.

4.12. МАУ «КЦ «Автоград», реализующее основные направления политики культуры населения в г.о. Тольятти, может предоставлять услуги для отдельных категорий населения г.о. Тольятти на бесплатной основе в рамках муниципального задания, устанавливаемого Учредителем.

5. Права и обязанности потребителя платных услуг (работ)

5.1. Потребители платных услуг (работ) имеют право:

5.1.1. Получать необходимую информацию от администрации учреждения о видах и порядке предоставления платных услуг.

5.1.2. Знакомиться со следующими документами:

Уставом учреждения;

Положением о предоставлении платных услуг (работ);

прейскурантом цен на платные услуги (работы);

типовыми договорами на платные услуги (работы), разработанными учреждением;

лицензией на осуществление соответствующих видов деятельности.

5.1.3. Требовать предоставления платных услуг (работ) в соответствии с законодательством и (или) с заключенным договором.

5.2. Потребители платных услуг (работ) обязаны:

5.2.1. Выполнять условия договора, заключенного на оказание платной услуги (работы);

5.2.2. Вносить плату за услуги (работы) в сроки и порядке, указанные в договоре.

6. Ответственность исполнителя платных услуг (работ)

6.1. В соответствии с законодательством РФ «Исполнитель» несет ответственность перед «Потребителем» за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, а также за несоблюдение требований, предъявляемых к оказываемым услугам.

6.2. Должностные лица и специалисты, виновные в нарушении требований, предъявляемых к оказанию услуг, несут ответственность в установленном законом порядке.

6.3. Ответственность за несоблюдение настоящего Положения возлагается на должных лиц МАУ «КЦ «Автоград», непосредственно отвечающих за организацию и оказание платных услуг.

7. Расчет стоимости услуг (работ) учреждения

7.1. Цена на услуги, оказываемые МАУ «КЦ «Автоград», складывается из себестоимости услуги и уровня рентабельности.

7.2. Себестоимость услуги формируется в соответствии с главой 25 Налогового кодекса РФ и включает в себя затраты учреждения, непосредственно связанные с оказанием услуги, а также расходы на содержание недвижимого имущества и административно-управленческие расходы.

7.2. Уровень рентабельности прибыли, включаемой в цену на услуги не должен быть ниже 15%.

8. Учет средств от платных услуг (работ)

8.1. Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг (работ), а также направление расходов по ним, отражаются отдельно в бухгалтерском учете МАУ «КЦ «Автоград» согласно плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

8.2. Направление расходов по средствам от приносящей доход деятельности определяются учреждением самостоятельно и производятся в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и на основании распоряжения директора МАУ «КЦ «Автоград».

9. Контроль за оказанием платных услуг (работ), поступлением и расходованием полученных от них средств

9.1. Контроль за соблюдением дисциплины цен и правильности использования средств от приносящей доход деятельности возлагается на главного бухгалтера.

Директор МАУ «КЦ «Автоград»



Лоскутов Д.Ю.